



CENTRE PAULINE-CHARRON LE BÉNÉVOLAT AU CPC... UN CADEAU À LUI OFFIR

DESCRIPTION DE TÂCHES COMMUNICATIONS

Le Centre Pauline-Charron (CPC) encourage ses membres à donner de leur temps bénévolement pour la bonne marche du Centre et de ses activités. Beaucoup de membres exercent le bénévolat et contribuent à leur façon et selon leurs capacités et talents à la vie du Centre Pauline-Charron.

La description de tâche est un guide et une façon de s'entendre avec la personne bénévole sur ce que chacun a à faire et attend de l'autre. En conséquence, la description de tâches sera discutée et approuvée par la personne bénévole. Elle peut être modifiée avec la personne bénévole ou cette dernière peut, sans jugement à son égard, refuser une description. Il faut se rappeler que la personne bénévole est une volontaire qui s'engage librement.

TITRE : PERSONNE AGENTE AUX COMMUNICATIONS

Le champ de la communication est vaste et les moyens fort nombreux : écrit, oral, visuel, audio à adapter selon la cible et l'objectif.

Tâches variées :

- Rédiger des textes pour la *Puce-à-l'oreille* (publier aux deux mois : avant les Fêtes (novembre), février, mars, mai, septembre)
- Développer des outils adaptés pour : faire connaître, attirer l'attention, créer de la notoriété, convaincre, etc.
- Animer le site Internet et la page Facebook; faire évoluer et optimiser le site et la page
- Actualiser le contenu du site Internet et de la page Facebook
- Gérer les statistiques en lien avec les médias sociaux
- Rédiger des textes pour le site Internet et la page Facebook
- Rédiger des textes pour les annonces publicitaires
- Réviser des textes au besoin
- Identifier et documenter ce qui se passe dans la communauté en vue d'en faire part aux membres
- Prendre des photos ou vidéo clip durant les activités ou événements
- Distribuer des affiches, dépliants ou autres dans la communauté
- Aller chercher de l'équipement, des bannières chez les commanditaires, collaborateurs ou partenaires d'activités

Supervision	Par la personne coordonnatrice des communications et levées de fonds
Qualification nécessaire	Excellente maîtrise du français écrit; connaissance des médias sociaux
Formation à recevoir	Selon les tâches
Disponibilité	Flexible
Évaluation	Participer à une rencontre de bilan annuelle; suggérer des améliorations au besoin; remplir le sondage annuel
Bénéfices possibles	<p>Se sentir mieux en contribuant à une bonne cause</p> <p>Être informée de tout ce qui se passe au sein de l'organisation</p> <p>Acquérir une estime de soi et une confiance en soi</p> <p>Se sentir valorisée</p> <p>Faire une différence dans la vie du CPC</p> <p>Travailler dans un environnement amusant et relaxant</p>